

Правила

приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» (далее – Правила приема воспитанников) регламентируют прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» (далее - учреждение, МБДОУ «Детский сад № 30») с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, присмотр и уход, формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2 Правила приема воспитанников в учреждение разработаны в соответствии с:

- с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией РФ,
- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014
- нормативными документами Вышневолоцкой городской Думы, администрации города Вышний Волочек: городского отдела образования администрации города Вышний Волочек;
- уставом МБДОУ « Детский сад №30»;
- Положением «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Вышний Волочек», утвержденным приказом руководителя ГорОО от 11.12.2009 № 245 «Об утверждении положений» (с изменениями).

1.3. МБДОУ « Детский сад №30» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием детей в учреждение осуществляется в возрасте с 1 года до 7 лет. Дети более раннего возраста (с 2 месяцев до 1 года) принимаются в учреждение, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

1.4. Тестирование детей при приеме их в учреждение, перевод в следующую возрастную группу, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. При приеме детей в дошкольное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.6. Для определения ребенка в МБДОУ « Детский сад №30» родители (законные представители) предоставляют в учреждение путевку, выданную Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Вышний Волочек (далее-путевка) городского отдела образования администрации города Вышний Волочек: медицинскую карту с заключением врача о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников в учреждение

2.1. Основное комплектование дошкольного учреждения будущих воспитанников осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года.

Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места.

2.2. Прием воспитанников в МБДОУ « Детский сад №30» осуществляется заведующим учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме в учреждение также прикладываются:

- путевка, выданная Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Вышний Волочек городского отдела образования администрации города Вышний Волочек;
- медицинская карта ребенка с заключением врача о состоянии здоровья;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинский полис ребенка;
- СНИЛС;
- документы, определяющие право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

Заведующий учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.3. Дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения, оформленного в медицинской карте ребенка, приему в учреждение не подлежат.

2.4. Зачисление воспитанников в учреждение производится на основании приказа заведующего МБДОУ « Детский сад №30» о зачислении воспитанников в соответствующую возрастную группу. При зачислении воспитанника в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) (далее - родительский договор), определяющий права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в учреждении.

Родительский договор заключается на весь период пребывания ребенка в учреждении. Один экземпляр родительского договора выдается родителям (законным представителям). Оформленный родительский договор регистрируется в журнале « Журнал учета договоров МБДОУ « Детский сад №30» с родителями (законными представителями воспитанников)».

Воспитанник считается принятым в учреждение с момента подписания договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. При приеме воспитанника в дошкольное учреждение заведующий учреждением знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ « Детский сад №30», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования направленными на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, реализуемыми МБДОУ « Детский сад №30» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Заведующий учреждением информирует родителей (законных представителей) (вывешивает информацию в местах, доступных для них) на сайте учреждения об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

2.7. Информация об учреждении размещается на официальном сайте МБДОУ « Детский сад №30» _____ с целью ознакомления родителей (законных представителей) о деятельности учреждения.

3. Сохранение места за воспитанниками в учреждении

3.1. Место за воспитанником, посещающим учреждение, сохраняется на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска или болезни родителей (законных представителей).

3.2. Родители воспитанников для сохранения места представляют в учреждение соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Перевод и отчисление воспитанников из учреждения

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего учреждением ежегодно не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии мест в указанных учреждениях.

4.3. Отчисление воспитанника из учреждения осуществляется при расторжении родительского договора учреждения с его родителями (законными представителями).

Воспитанники могут быть отчислены из учреждения по достижению воспитанником возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

4.4. Отчисление воспитанников осуществляется приказом заведующего учреждением с указанием оснований и причин отчисления.

4.5. Сторона, по инициативе которой расторгается родительский договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.6. Контроль за соблюдением учреждением правил приема и отчисления воспитанников осуществляет городской отдел образования администрации города Вышний Волочек.

4.7. Учет движения воспитанников в образовательном учреждении ведется в «Книге учёта движения контингента».

5. Оформление документации по комплектованию

5.1. Регистрация детей проводится заведующим МБДОУ «Детский сад №30» в «Книге учёта движения контингента» на основе представленных заявителем документов (путевки, свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей)).

5.2. Заведующий учреждением осуществляет зачисление детей в контингент воспитанников учреждения на новый учебный год оформлением приказа не позднее 1 сентября текущего года, в течение учебного года – при дополнительном поступлении детей в группы. Основанием для зачисления служит путевка.

5.3. Прием детей в учреждение осуществляется на основании путевки, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты), и копия паспорта, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.4. Отчисление детей из учреждения производится приказом заведующего. Путевка отчисленного ребенка с копией приказа об отчислении сдаются в городской отдел образования администрации города Вышний Волочек в течение 7 дней. Путевки на детей, выбывших в школу, уничтожаются в учреждении по акту.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией дошкольного учреждения, регулируются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности достичь согласия в спорном вопросе, решение принимается городским отделом образования администрации города Вышний Волочек или в судебном порядке.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30» _____

М.О.Сазанова